

Elternleitfaden

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,
wir heißen Sie an unserer Schule herzlich willkommen. Mit diesem Leitfaden geben wir Ihnen erste wichtige Informationen, die Ihrem Kind einen „guten Start“ ermöglichen. Dieser dient aber auch als Erinnerungshilfe bei bereits längerem Schulbesuch Ihres Kindes!

Ansprechpartner

Frau Anni Pavičić (Sekretariat)
Frau Sabrina Loncar (Sekretariat)
Tel.: 0621/293 18 82 0
Fax: 0621/293 18 82 16

Bitte teilen Sie Änderungen der Adresse und der Telefonnummer sofort dem Sekretariat mit.

Arztbesuche

Arztbesuche Ihres Kindes müssen in die außerunterrichtliche Zeit gelegt werden. Ist das im Einzelfall nicht möglich, beantragen Sie bitte frühzeitig eine Beurlaubung mit einer schriftlichen Nachricht bei der Klassenleitung.

Beurlaubung

Muss ihr Kind aus vorhersehbaren Gründen vom Unterricht fernbleiben erfolgt dies durch einen formlosen schriftlichen Antrag auf Beurlaubung. Dieser muss frühzeitig – mindestens vier Tage vor dem gewünschten Urlaubstag erfolgen. Eine Beurlaubung direkt vor oder im Anschluss an die Ferien ist in der Regel nicht möglich.

Elternarbeit

Über die aktive Mitarbeit an unserer Schule freuen wir uns. Sie können in folgenden Gremien mitgestalten: Klassenpflegschaft, Elternbeirat

Förderverein

An unserer Schule gibt es einen Förderverein, der das Schulleben unterstützt. Alle Eltern sind herzlich willkommen, unserem Förderverein beizutreten. Anmeldeformulare erhalten Sie im Sekretariat oder auf unserer Internetseite (<https://www.waldschule-mannheim.de>).

Krankmeldung

Ein erkrankter Schüler soll bitte von einem Erziehungsberechtigten¹ **bis 8:00 Uhr** telefonisch krankgemeldet werden. Ab dem **dritten Fehltag**, muss eine **schriftliche** Entschuldigung/ein Attest vorgelegt werden. Fehlzeiten direkt vor bzw. direkt im Anschluss an die Ferien müssen immer mit einem ärztlichen Attest entschuldigt werden.

Unentschuldigtes Fehlen bei schriftlichen Leistungsnachweisen führt zur Note 6.

In **Abschlussklassen** sollten die Eltern am Tag einer Klassenarbeit bitte rechtzeitig (**bis spätestens 8:00 Uhr**) in der Schule anrufen und ihr Kind im Krankheitsfall entschuldigen.

Die Eltern werden außerdem gebeten an Prüfungstagen ein ärztliches Attest **bis 12:00 Uhr** vorzulegen, welches die **Prüfungsunfähigkeit** ihres Kindes bescheinigt.

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir die männliche Sprachform. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Nichtraucherschutz

An der Schule gilt Rauchverbot.

Parken vor der Schule

Bitte lassen Sie Ihre Kinder morgens beim Bringen und am Mittag oder Nachmittag beim Abholen mit dem PKW in einiger Entfernung vom Schuleingang ein- und aussteigen, damit sie das letzte Stück zu Fuß gehen, alle Schulkinder sicher zur Schule kommen und Anwohner nicht übermäßig durch nicht vorschriftsmäßig parkende Autos belästigt werden. So unterstützen Sie ihre Kinder selbstständig zu werden und ermöglichen allen Kindern einen gefahrlosen Schulweg.

Schulbescheinigungen

Bitte melden Sie sich frühzeitig, wenn Sie für Ihr Kind eine Schulbescheinigung benötigen. Aufgrund der Besetzungszeiten im Sekretariat kann es mehr als einen Tag dauern bis die Bescheinigung ausgestellt ist.

Schulgelände

Zur Sicherheit Ihrer Kinder ist der Aufenthalt von Personen, die nicht zum Schulpersonal gehören, auf dem Schulhof und im Schulgebäude nicht erwünscht. Eltern begleiten ihre Kinder nur bis zum Schulgelände und nicht auf den Schulhof oder bis in die Klassen. Sollten Sie ein Anliegen haben, melden Sie sich bitte im Sekretariat.

Schulsozialarbeit

Unsere Schulsozialarbeiterin Jana Kohlmüller bietet Unterstützung und Beratung von Schülern, deren Eltern und Lehrern an.

Frau Ann-Kathrin Assig; Büro: Gebäude B, Raum 18; Telefonnummer: 0621/293 18 82 18 oder 0621/293 18 82 22; Email: Ann-Kathrin.Assig@mannheim.de

Schulische Termine

Schulische Termine können auf unserer Internetseite eingesehen werden.

Sprechzeiten

Wenn Sie mit einem Lehrer Ihres Kindes sprechen möchten, melden Sie sich bitte über die Dienstmail-Adresse und vereinbaren einen Termin.

Die Lehrer sind über Ihre Dienstmail-Adresse erreichbar.
nachname@ws-ma.de

Unterrichts- und Pausenzeiten

	Zeit
1.Stunde	08.00-08.45 Uhr
2. Stunde	08.45-09.30 Uhr
PAUSE	09.30-09.45 Uhr
3.Stunde	09.50-10.35 Uhr
4.Stunde	10.35-11.20 Uhr
PAUSE	11.20-11.35 Uhr
5.Stunde	11.40-12.25 Uhr
6.Stunde	12.25-13.10 Uhr
PAUSE	13.10-13.20 Uhr
7.Stunde	13.20-14.05 Uhr
8.Stunde	14.05-14.50 Uhr