



Informationen zur Lernaufgabe

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank, dass Sie unserer Schülerin/unserem Schüler in Ihrem Betrieb ein Praktikum ermöglichen. Sie liefern hiermit einen wichtigen Beitrag zur Beruflichen Orientierung.

Laut Verwaltungsvorschriften müssen alle Schülerinnen und Schüler im Praktikum eine sogenannte Lernaufgabe bearbeiten. Die Schüler/innen suchen sich, in Absprache mit Ihnen, eine Lernaufgabe, die sie während des Praktikums bearbeiten und anschließend in der Schule präsentieren.

Die Lernaufgabe soll eine Aufgabe sein, die sich direkt aus den alltäglichen Anforderungen und Abläufen im Unternehmen bzw. am Arbeitsplatz ergeben. Im Rahmen des einwöchigen Praktikums kann dies nur eine kleine und überschaubare Aufgabe sein.

Zielsetzungen der Lernaufgabe

Die Lernaufgabe ermöglicht Ihnen

- die Praktikantin/ den Praktikanten zu aktivieren, berufsspezifische und ausbildungsrelevante Aufgaben kennen zu lernen,
- ihre/ seine Fähigkeiten besser einschätzen zu können, um ihr/ ihm eine fundierte Rückmeldung zu geben.

Die Lernaufgabe ermöglicht der Schülerin/ dem Schüler

- wirklichkeitsnahe Einblicke in die Arbeitswelt und betrieblichen Abläufe zu gewinnen,
- bisherige berufliche Vorstellungen und Erwartungen zu reflektieren,
- Klarheit über Stärken und Fähigkeiten zu erlangen.

Wir bitten Sie, die Schülerin/den Schüler bei der Bearbeitung der Lernaufgabe anzuleiten.

Die Schülerin/der Schüler braucht zudem Zeit, die Lernaufgabe schriftlich zu dokumentieren.

.....

Rücklauf-Abschnitt: Vom Betrieb auszufüllen und vor Beginn des Praktikums von der Schülerin / von dem Schüler in der Schule abzugeben.

Die Schülerin / der Schülerhat mit uns die selbstgewählte

Lernaufgabe „.....“ abgestimmt.

Wir benötigen weitere Informationen zur Lernaufgabe und bitten um Kontaktaufnahme durch die Schule unter folgender Telefonnr.:.....

(Datum/ Ort)

(Unterschrift)

(Stempel des Betriebes)

